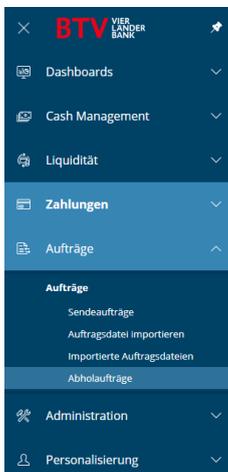


BTV FINYU – Business Banking ganz nach Ihrem Plan

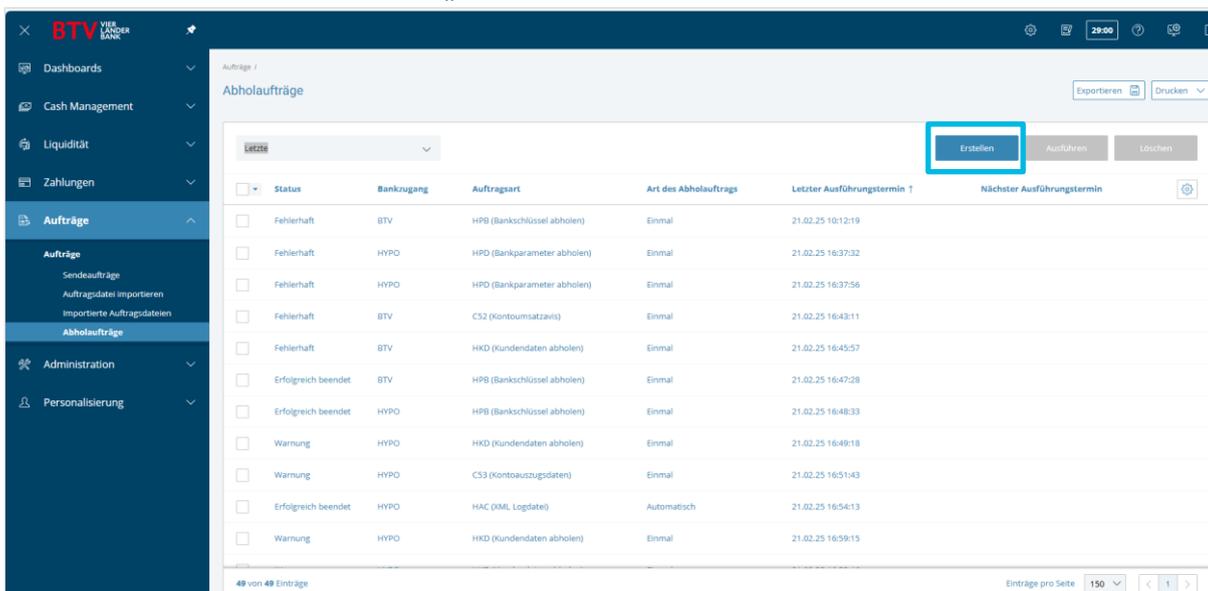
Anleitung zur Erstellung automatischer Abholaufträge

Die BTV ermöglicht Ihnen, andere Bankzugänge aus Österreich, Deutschland und der Schweiz, die mittels EBICS Daten übertragen können, einzubinden. Dadurch haben Sie jederzeit einen Überblick über die Finanzen Ihres Unternehmens. Dafür stehen die beiden Optionen „Sammelabruf“ und „Wiederkehrender Abruf“ zur Verfügung. Der „Sammelabruf“ gibt über alle involvierten Bankinstitute hinweg die angefragten Daten aus. Der „Wiederkehrende Abruf“ wiederum richtet sich nur an ein spezifisches Institut.

1. Öffnen Sie im Menüpunkt „Aufträge“ das Untermenü „Abholaufträge“.



2. Klicken Sie im nächsten Schritt auf „Erstellen“.



3. Abhängig von Ihren Anforderungen wählen Sie „Wiederkehrender Abruf“ oder „Sammelabruf“.

- Einmalig: Die Kontoinformationen werden einmalig abgeholt.
- Wiederkehrend: Die Kontoinformationen werden nach einem von Ihnen definierten Plan abgeholt.

The screenshot shows the 'Neuen Abholauftrag erstellen' (Create new retrieval order) form. The 'Abholauftrag - Auftragsdaten' section is active. The 'Art des Abholauftrags' dropdown menu is open, displaying the following options: 'Einmal', 'Sammelabruf', 'Wiederkehrend', and 'Daten aus laufender Bereitstellung' (which is selected with a blue checkmark). The 'Bankzugang' and 'Auftragsart' fields are currently empty. The form includes 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons at the bottom.

4. Wählen Sie den gewünschten Bankzugang aus, für den die Kontoinformationen heruntergeladen werden sollen.

The screenshot shows the 'Neuen Abholauftrag erstellen' form. The 'Bankzugang' dropdown menu is open, displaying the following options: 'BTV', 'HYPO', and 'Raiffeisen'. The 'Art des Abholauftrags' dropdown is now closed. The 'Auftragsart' field remains empty. The form includes 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons at the bottom.

5. Im nächsten Schritt legen Sie die gewünschte Auftragsart fest.

- C53: ganztägige Kontoinformationen (empfohlen)
- C52: untertägige Kontoinformationen (empfohlen)
- BKA: PDF-Auszug (bitte zuerst bei Ihrer kontoführenden Bank beantragen)

The screenshot shows the 'Neuen Abholauftrag erstellen' (Create new pickup order) form. The 'Auftragsart' (Order type) dropdown is open, displaying a list of options: BKA (Kontoauszug im PDF-Format), C52 (Kontoumsatzavis), C53 (Kontoauszugsdaten), C54 (Sammelbuchungsdatei), CD2 (SEPA-Zahlungsstatus-Nachricht für Lastschrift), CR2 (SEPA-Zahlungsstatus-Nachricht für Überweisung), DK1 (Devisenkursinformationen (Inversdarstellung)), DKU (Devisenkursinformationen), DMI (Geldmarktkursinformationen), HAC (XML Logdatei), and 'Einmal pro Tag'. The 'Wiederkehrend' (Recurring) dropdown is set to 'BTV'. Other fields include 'Art des Abholauftrags', 'Bankzugang', 'Wochentag', 'Häufigkeit', 'Uhrzeit', and 'Wiederholversuche im Fehlerfall'. Buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern' are visible at the bottom.

6. Wenn Sie „Wiederkehrend“ eingestellt haben, wählen Sie beim Bereich „Zeitsteuerung“ aus, wann die automatischen Jobs ausgeführt werden sollen. Hier können Sie einige Details festlegen, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern und die Tage, Start- und Endzeit sowie die Häufigkeit zur Durchführung eines Abholjobs festlegen.

Anmerkung: C53 und BKA können nur einmal am Tag abgeholt werden, C52 stündlich.

Beispiel C53

The screenshot shows the 'Neuen Abholauftrag erstellen' form with the 'Zeitsteuerung' (Time control) section expanded. The 'Wochentag' (Day of week) section has checkboxes for MO, DI, MI, DO, and FR, all of which are checked. The 'Häufigkeit' (Frequency) dropdown is set to 'Einmal pro Tag'. The 'Uhrzeit' (Time) field is set to 07:30, and the 'Wiederholversuche im Fehlerfall' (Retries in case of error) field is set to 3. The 'Auftragsart' (Order type) is set to C53 (Kontoauszugsdaten). Buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern' are visible at the bottom.

Beispiel C52

Bankzugang * BTV

Auftragsart * C52 (Kontoumsatzvis)

Zeitsteuerung

Wochentag * MO DI MI DO FR SA SO

Häufigkeit * Wiederkehrend

Startet um * 07:30

Endet um * 17:00

Zeitspanne in Minuten * 60

Wiederholversuche im Fehlerfall * 3

Wiederholungsintervall in Minuten * 30

Abbrechen Speichern

7. Im Fall eines Sammelabrufs (definierbar unter „Art des Abholauftrags“) müssen im Bereich „Bankzugänge“ die betroffenen Bankinstitute ausgewählt werden. Über den Button „Zuweisen“ wird dieser Schritt abgeschlossen. Als Bestätigung erscheint in der Tabelle ein grüner Haken hinter dem jeweiligen Bankinstitut.

Art des Abholauftrags * Sammelabruf

Auftragsart * C52 (Kontoumsatzvis)

Zeitsteuerung

Wochentag * MO DI MI DO FR SA SO

Häufigkeit * Einmal pro Tag

Uhrzeit * 07:30

Wiederholversuche im Fehlerfall * 3

Wiederholungsintervall in Minuten * 30

Bankzugänge

Ausgewählte Bankzugänge

Laden Zuweisung aufheben

<input type="checkbox"/>	Bankzugang	Beschreibung	Benutzer ID	Zugelassen <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BTV	Bank für Tirol und Vorarlberg	LAURAPRESIDBANK	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	HFRQ		01702751	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	RefResen		EL000211V021240001	<input checked="" type="checkbox"/>

3 von 3 Einträge

Abbrechen Speichern

8. Wenn Sie auf „Speichern“ klicken, wird der Auftrag erstellt und der Datenabruf zu dem definierten Zeitpunkt ausgeführt.
9. Über die Filtermöglichkeit bei „Bankzugang“ können Sie darüber hinaus „Neu“ auswählen, um auf Ihre neu angelegten automatischen Jobs zugreifen zu können. Hier haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag auszuwählen und direkt auszuführen. Der Datenabruf erscheint unmittelbar danach in Ihren Abholaufträgen

Kontakt

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da.

BTV FINYU Service Team

E finyu@btv.at

Montag bis Freitag, 08.00 bis 17.00 Uhr
(an Bankwerktagen)

Erfahren Sie mehr unter:
www.btv.at/btv-finyu

